

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ №88«Алые паруса» г. Калуги  
(протокол от 28.11.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ №88 «Алые паруса»  
г. Калуги от 28. 11.2023г. № осн-45/4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об инновационной площадке федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития успешного дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 88 «Алые паруса » города Калуги**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об инновационной площадке федерального уровня АНО ДПО «НИИ Дошкольного образования «Воспитатели России» по теме «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития успешного дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (далее инновационная площадка) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 88 «Алые паруса» города Калуги (далее ДОУ) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий и образовательных программ дошкольного образования с целью эффективной организации образовательной деятельности с воспитанниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе –образовательной программе дошкольного образования», разделом 6, Уставом МБДОУ №88 «Алые паруса » г. Калуги и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по реализации инновационной площадки федерального уровня АНО дошкольного образования «Воспитатели России» по теме «Технология содействия амплификации развития и саморазвития ребёнка – как неповторимой индивидуальности, как основа воспитания лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

1.4. Настоящее Положение определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в ДОУ.

1.5. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего.

#### **2. Деятельность ДОУ со статусом инновационной площадки**

2.1. ДОУ осуществляет инновационную деятельность в соответствии с утверждённым планом реализации.

2.2. Инновационная образовательная организация и/или инновационная площадка:

- 1) организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;
- 2) реализует утвержденный план в установленные сроки;
- 3) обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

- 4) своевременно информирует экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;
- 5) реализацию плана инновационной деятельности осуществляет Рабочая группа педагогического коллектива учреждения.

### **3. Состав Рабочей группы в рамках организации работы инновационной площадки**

- 3.1. Руководство деятельности Рабочей группы осуществляет старший воспитатель.
- 3.2. Рабочая группа формируется на добровольной основе из числа педагогических работников ДООУ, заинтересованных в разработке и внедрении современных творческих подходов к организации образовательной деятельности в образовательное пространство ДООУ, улучшении качества дошкольного образования.
- 3.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 3.4. Количественный состав Рабочей группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав Рабочей группы может меняться в зависимости от поставленных задач, а также индивидуальных возможностей и интересов педагогов.
- 3.5. Заведующий ДООУ, старший воспитатель могут курировать отдельные направления деятельности Рабочей группы в рамках организации работы инновационной площадки.

### **4. Организация и контроль работы в рамках организации работы инновационной площадки**

- 4.1. Для ведения работы составляется план работы инновационной площадки, утверждаемый заведующим ДООУ.
- 4.2. План работы предполагает:
  - формирование Рабочей группы педагогов для решения задач;
  - повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
  - организацию индивидуальных и групповых консультаций для членов Рабочей группы по выявленным затруднениям при организации деятельности и оформления сопутствующей и итоговой документации заведующим и старшим воспитателем ДООУ.
- 4.3. Деятельность педагогов осуществляет в соответствии с планом деятельности Рабочей группы.
- 4.4. В соответствии с планом деятельности Рабочей группы на заседании или заседаниях Рабочей группы заслушивается отчет о проделанной работе, который в письменном виде сдается старшему воспитателю.
- 4.5. Рабочая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет отчет.
- 4.6. Результаты (промежуточные и итоговые) деятельности Рабочей группы подводятся на заседании педагогического совета в конце учебного года.
- 4.7. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляется администрацией ДООУ.

### **5. Документация деятельности Рабочей группы**

- 5.1. Для осуществления деятельности Рабочей группы должны быть оформлена и утверждена в ДООУ следующая документация:
  - 1) приказ заведующего о создании Рабочей группы в рамках организации работы инновационной площадки;
  - 2) план реализации работы инновационной площадки Рабочей группой на текущий учебный год;
  - 3) протоколы заседаний Рабочей группы с ходом поступления и обсуждения вопросов и их решения, выводов и обобщений;
  - 4) наработанные методические материалы деятельности Рабочей группы (диагностические материалы, пакет методических рекомендаций, разработки конспектов занятий, планы взаимодействия с родителями воспитанников, наглядный материал, игры и игровой материал к ним, картотеки и др. пособия) на бумажном и/или электронном носителях;

## **5. Аналитический отчет о деятельности Рабочей группы в рамках организации работы инновационной площадки**

5.2. Анализ деятельности Рабочей группы представляется педагогическому совету ДООУ в конце учебного года. Результаты деятельности Рабочей группы оформляются в печатном и электронном вариантах.

## **6. Обязанности участников инновационной площадки**

6.1. Функциональные обязанности участников инновационной площадки:

### **Заведующий ДООУ:**

- 1) выступает с инициативой об организации работы инновационной площадки по актуальной тематике развития системы дошкольного образования;
- 2) определяет кадровый состав Рабочей группы педагогов;
- 3) распределяет между членами Рабочей группы функциональные обязанности.

### **Старший воспитатель:**

- 1) вносит (в случае необходимости) изменения в «ООП- ОП дошкольного образования ДООУ»;
- 2) разрабатывает план деятельности Рабочей группы;
- 3) координирует работу участников Рабочей группы;
- 4) организует сбор информации о ходе проделанной работы;
- 5) разрабатывает систему мониторинга;
- 6) проводит оперативный, результативный или тематический контроль, тестирование, анкетирование;
- 7) анализирует полученные результаты.

### **Педагоги:**

- 1) осуществляют реализацию плана деятельности Рабочей группы;
- 2) информируют старшего воспитателя о ходе деятельности Рабочей группы и о результатах проведенной работы в рамках организации работы инновационной площадки;
- 3) осуществляют ведение необходимой документации;
- 4) организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- 5) проводят анкетирование родителей;
- 6) ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

## **6.2. Члены Рабочей группы обязаны:**

- 1) Представлять рекомендации для педагогов и родителей по тематике работы инновационной площадки, соответствующие государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- 2) Определять эффективные пути реализации плана работы инновационной площадки.
- 3) Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов ДООУ как внутри самого ДООУ, так и на муниципальном, областном и федеральном уровнях.
- 4) Проводить промежуточный мониторинг результативности реализации работы по тематике деятельности Рабочей группы. Определять необходимые корректировки содержания деятельности, вносить необходимые изменения и апробировать.
- 5) Составлять аналитические материалы как в печатном, так и в электронном видах, оформлять рекомендации.
- 6) Представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете.

## **6.3. Формы отчетности педагогов:**

- 1) промежуточный отчет об организации образовательной деятельности в рамках реализации плана инновационной площадки;

- 2) система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- 3) обобщение своего накопленного опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции, методическом объединении и др.);
- 4) подготовка и оформление методических материалов;
- 5) практическое воплощение в практике идей в рамках реализации плана инновационной площадки;
- 6) анализ хода и результатов организации работы инновационной площадки за учебный год.

#### **6.4. Рабочая группа несет ответственность:**

- 1) за качественную подготовку и оформление разработанных документов;
- 2) за результативность, систематическое отслеживание работы инновационной площадки в ДОУ;
- 3) за выполнение в полном объеме закреплённых за ней задач и функций;
- 4) обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученных в ходе деятельности Рабочей группы;
- 5) за объективное отслеживание результатов апробации, информирование администрации ДОУ не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях.